

Relógio de Ponto Eletrônico Pointline BIOPROX- BC



Desde 2007 fornecendo Soluções!

Inmetro



Guia Rápido de Instalação e Operação

UPSECURE SISTEMAS DE SEGURANCA LTDA - ME / CNPJ: 09.311.646/0001-64

Desde 2007 Fornecendo Soluções!

Endereço: Rua Lopes Trovão, 18 - SL - Benfica / RJ - CEP: 20920-340

Atendimento ao cliente: comercial@upsecure.com.br

(21) 2595-2117 / 3860-8876

Sr. Usuário:

Leia atentamente este manual e siga corretamente as instruções de instalação e operação. Assim você estará assegurado de que seu equipamento estará operando em suas melhores condições de uso.

IMPORTANTE: Os Relógios de ponto iPointLine foram homologados em órgão certificado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, de maneira a atender a Portaria 595. Porém, para que o relógio continue atendendo plenamente a legislação vigente, é imprescindível que o usuário utilize papel que assegure a durabilidade mínima de cinco anos. A ENTERPLAK recomenda o uso dos papéis:

- SCBR-T56 (SCAN BRASIL)
- TERMOBANK 58 - OJI PAPÉIS ESPECIAIS
- TERMOSCRIPT KPH 856AM - OJI PAPÉIS ESPECIAIS

Somente utilize Bobinas da UPsecure

Preservando assim a garantia do seu equipamento!
O equipamento sai de fábrica configurado para o melhor contraste da impressão do comprovante. Em caso de perda de contraste, entre em contato com o fabricante.

ADVERTÊNCIA: Somente os papéis indicados neste Manual Operacional garantem a durabilidade da impressão requerida pela legislação.

Para o armazenamento dos comprovantes visando a durabilidade indicada, as temperaturas máximas devem ser respeitadas (de acordo com o manual de cada papel), bem como deve-se evitar a exposição dos comprovantes à luz solar, ultravioleta, lâmpada fluorescente, sem contato com produtos químicos, solventes, plásticos, PVC e umidade excessiva – antes e após o uso.

Antes de instalar seu equipamento, tome as seguintes precauções:

- Verifique se o local é adequado, se o ambiente é coberto, protegido contra água, sol, poeira e outros que podem danificar seu equipamento;
- O local para instalação deve atender as especificações de temperatura e umidade relativa, abaixo citadas:

Temperatura: 0°C a 50°C.

Umidade: 10% a 80%, sem condensação.

- Verifique se o cabo é compatível e possui comprimento adequado, ou seja:

- Menor ou igual a 100 metros para comunicação TCP.

OBSERVAÇÃO: Em caso de instalação do equipamento sem as precauções citadas, qualquer troca de peças e manutenção serão cobradas.

A ligação do aparelho à rede elétrica (110/220V) deve ser efetuada conforme item deste manual. A ligação errada da rede elétrica ou das demais conexões podem causar danos ao aparelho, não assegurados pela garantia;

- **Este equipamento não é adequado para ambientes nos quais os funcionários possuam, por decorrência do tipo do trabalho, dedos sujos ou com digitais prejudicadas por produtos químicos, entre outros.**
- **Há um número reduzido de pessoas que, mesmo não se encaixando nos casos anteriores, não possuem digitais com qualidade suficiente para identificação (digitais muito úmidas ou secas, desgastadas, etc.). Assim, para estes casos, o produto oferece a identificação através de cartão de proximidade para registro do ponto destes usuários, ou registro via teclado do produto.**
- **Qualquer sistema de identificação biométrico possui taxas de erros FRR (falsa rejeição) e FRA (falso aceite), que devem ser consideradas na aplicação final do produto.**
- **Caro usuário: solicitar a instalação a um profissional habilitado.**
- **A Portaria 595 estabeleceu diversos itens de segurança para os Relógios de Ponto. O produto não deve ser aberto, pois deixará de funcionar. Quaisquer tentativas de modificações internas ao relógio serão de inteira responsabilidade do empregador proprietário do relógio.**
- **Este equipamento não é adequado para instalação em ambientes externos.**

Este documento pode conter imprecisões técnicas ou erros tipográficos. A ENTERPLAK reserva-se o direito de fazer aprimoramentos e/ou alterações no produto aqui descrito a qualquer momento sem aviso prévio.

Algumas telas ou recursos do programa EZPoint aqui apresentados podem não coincidir exatamente com as telas da versão atual do software.

Sumário

Capítulo 1 – Conhecendo o Aparelho.....	5
1.1 – Características Técnicas.....	5
1.2 – Como funciona o aparelho.....	7
1.3 – Componentes do Aparelho.....	8
1.4 – Recarga de Papel.....	11
Capítulo 2 – Instalando o Relógio.....	18
2.1 – Fixando o relógio à parede.....	18
2.2 – Rede Elétrica/Bateria.....	20
2.3 – Ligação da comunicação.....	20
Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio.....	22
3.1 – Ajuste de relógio (horário).....	23
3.2 – Cadastro/Edição de empregador.....	23
3.3 – Cadastro/Edição/Exclusão de usuários.....	24
3.4 – Ajuste de horário de verão.....	25
3.5 – Configuração de comunicação (TCP/IP).....	26
3.6 – Gerar AFD.....	26
3.7 – Imprimir relatório das últimas 24 horas.....	27
3.8 – Imprimir informações.....	27
3.9 – Exportar Dados.....	27
3.10 – Comandos de Monitoração de Quantidade de Papel.....	28
3.11 – IP do REP e Digitais disponíveis.....	29

Parabéns por adquirir o Sistema de Controle de Ponto Eletrônico iPointLine! Com ele você estará de posse de um dos mais avançados sistemas de ponto do mercado. Visando obter o máximo proveito das facilidades implementadas no sistema, recomendamos a leitura completa deste manual.

Capítulo 1 – Conhecendo o Aparelho

1.1 – Características Técnicas

- Software de Apuração de Ponto **iPointLine, incluso e gratuito, totalmente compatível com a Portaria 595**, com “Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade” emitido ao cliente;
- Cadastro superfácil: o iPointLine permite a conexão de um teclado convencional (PS2) de computador, possibilitando cadastrar empregador e funcionários de uma maneira extremamente simples e rápida. Ou seja, todos os cadastros dos usuários (inclusive a coleta da impressão digital e/ou número dos cartões) podem ser efetuados diretamente no próprio relógio;
- Restauração Inteligente de Pontos: a memória de ponto pode ser inteiramente reenviada ao computador, iniciando-se de uma data escolhida pelo usuário. Assim, se houver um problema no computador (como formatações), basta reimportar a memória do relógio para que os pontos voltem a aparecer no computador. Os dados cadastrais também podem ser importados, a qualquer momento, para o software;
- *Display* LCD alfanumérico 16X2 com *backlight*;
- Produto com Grande Poder de Processamento: Dois Processadores, sendo um dedicado para registro de ponto;
- Incrível capacidade de armazenamento de dados: Memória de Trabalho (MT) com capacidade de armazenamento de 2100 funcionários e Memória de Registro de Pontos (MRP), que permite até 1,6 milhão registros;
- Precisão do Relógio de Tempo Real menor que 5 (cinco) partes por milhão (ppm), conforme a Portaria 595;
- No registro do ponto, o nome do funcionário é exibido no *display* do relógio;
- Impressora térmica que fornece o comprovante do registro de ponto aos trabalhadores, bem como o relatório instantâneo das marcações e as informações sobre sua chave pública e identificadores de software, conforme a Portaria Inmetro 595;
- Possibilita o cadastro para o ajuste automático de início e fim do horário de verão;

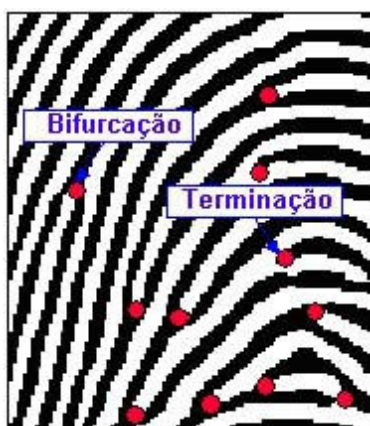
- Porta Fiscal USB 2.0 (FAT16/ FAT32), para a geração do Arquivo Fonte de Dados (AFD), conforme a Portaria 595/13;
- Possibilita a monitoração da quantidade estimada de papel no relógio, prevendo a otimização da troca das bobinas;
- Cadastro de usuário mestre para acessar o menu do relógio;
- Permite configurar o modo de autenticação para registro de ponto: "1:N" (não precisa de confirmação da digital) ou "1:1" (precisa de confirmação da digital);
- Corte automático do papel;
- Comunicações:
 - *Pen drive* (USB 2.0, suportando FAT16 e FAT32), com proteção contra sobre-corrente (*pen drives* defeituosos ou em curto-circuito);
 - TCP-IP (velocidade de 100MB): permite conectar o relógio na rede interna da empresa, ou na internet;
- Tipos de identificação:
 - Teclado (ID e senha);
 - Cartão de proximidade;
 - Biometria: Leitura de impressões digitais.

1.2 – Como funciona o aparelho

Todos os modelos do iPointLine possuem leitora de identificadores de proximidade. Dentro destes identificadores, há um chip eletrônico com número único, funcionando como uma identidade digital. Ao ser aproximado à sua leitora, o chip é alimentado e envia ao aparelho seu número (portanto, não utiliza pilhas ou baterias). Por não haver contato direto (atrito) do cartão com a leitora, o sistema oferece baixos índices de manutenção, bem como tecnologia e segurança maiores com relação a sistemas similares de códigos de barras e tarjas magnéticas.



Os crachás podem ser adquiridos diretamente com seu representante, personalizáveis de acordo com a necessidade.



Já a identificação biométrica trabalha fazendo a leitura das digitais dos usuários, que não são iguais nem mesmo entre dois dedos de uma mesma pessoa. Para agilizar a identificação, são capturados os pontos únicos em uma digital, chamados minúcias (pontos vermelhos na figura ao lado). O produto torna-se de grande utilidade para o funcionário, pois não há o problema do esquecimento de cartões, garantindo o registro do ponto. Os benefícios para o empregador também são muito interessantes: economia na aquisição e reposição

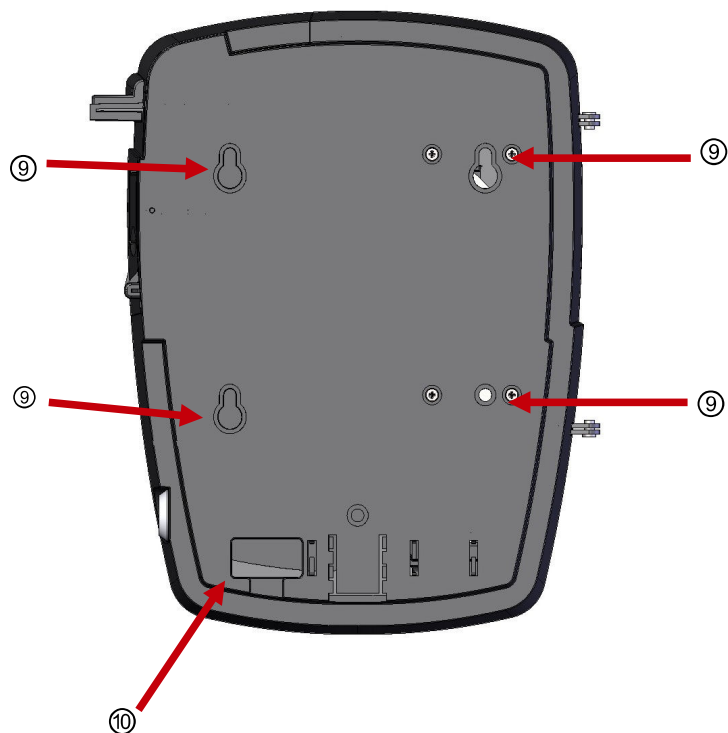
de crachás, bem como a eliminação de fraudes na marcação do ponto (garante que o ponto do funcionário só será registrado com a presença física do mesmo).

1.3 – Componentes do Aparelho

Visão Frontal

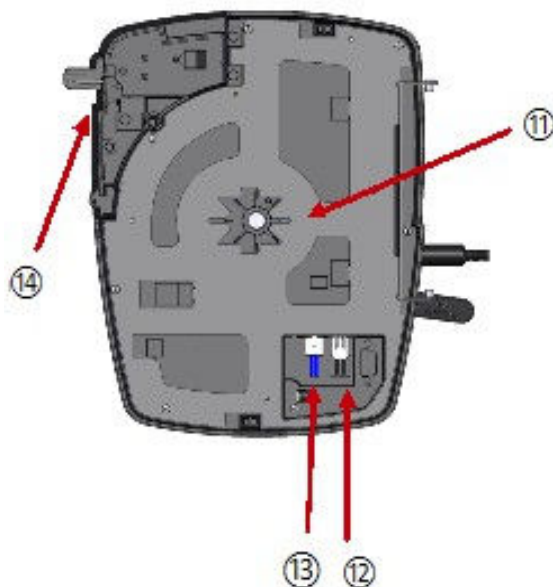


- ① Display de 16 caracteres por 2 linhas.
- ② Leitor de Cartões de Proximidade.
- ③ Teclado do produto: para ajustes do empregador e registro de ponto.
- ④ Leitor de Impressões digitais.
- ⑤ Porta Fiscal USB (EXCLUSIVO PARA USO FISCAL).
- ⑥ Placa Indelével
- ⑦ Tecla "i" (EXCLUSIVO PARA USO FISCAL).
- ⑧ Tecla RIM (EXCLUSIVO PARA USO FISCAL).

Visão Traseira (Relógio fechado)

⑨ Furos para fixação na parede.

⑩ Saída para os fios da fonte e da Comunicação TCP/IP.

Visão Traseira - Relógio aberto, através da fechadura

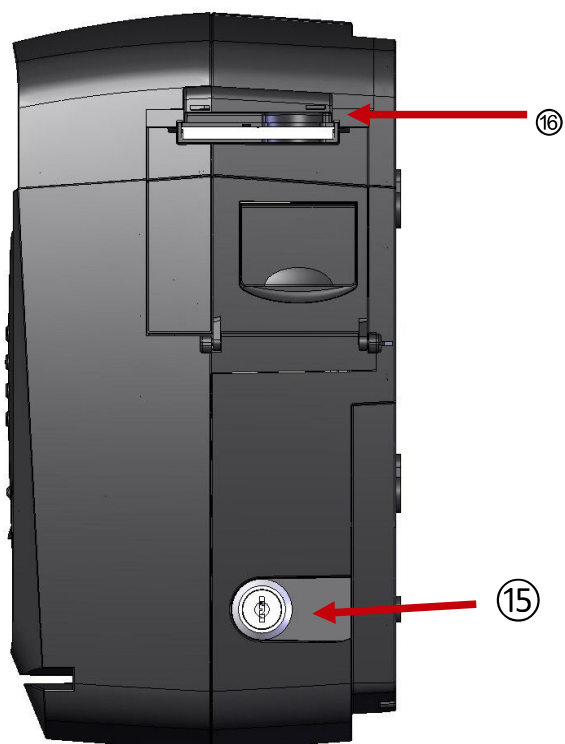
⑪ Compartimento do Rolo de Papel.

⑫ Conexão da Fonte de Alimentação.

⑬ Conexão da Comunicação da Rede (TCP-IP).

⑭ Impressora do Produto.

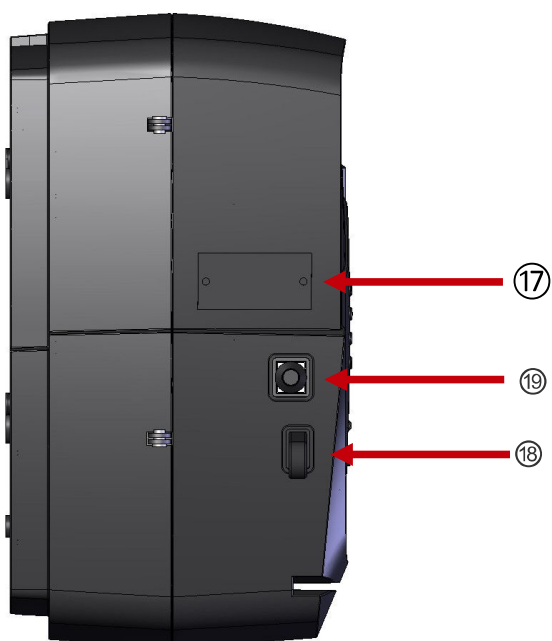
Visão Lateral Esquerda



⑮ Fechadura para acesso ao Compartimento de Papel.

⑯ Saída de Papel.

Visão Lateral Direita



⑰ Placa de Identificação do modelo do REP, podendo ser: BIOPROX-C (960) e BIOPROX-C (3000)

⑱ Porta USB não fiscal (para uso do empregador).

⑲ Conexão para teclado externo: exclusivamente para ajustes do empregador.

1.4 – Recarga de Papel

Seguir os passos abaixo para efetuar a troca de papel no relógio de ponto com *cutter* (corte automático):

- Abrir o compartimento da impressora, utilizando a chave do produto e puxando a “trava” (destacada em vermelho na figura 1) para cima, conforme a seta em amarelo.
- Inserir a nova bobina de papel na cavidade do aparelho, conforme indicado nas figuras 1 e 2.

Observação: Deve-se atentar para que a face térmica (lado amarelo) esteja em contato com a impressora.

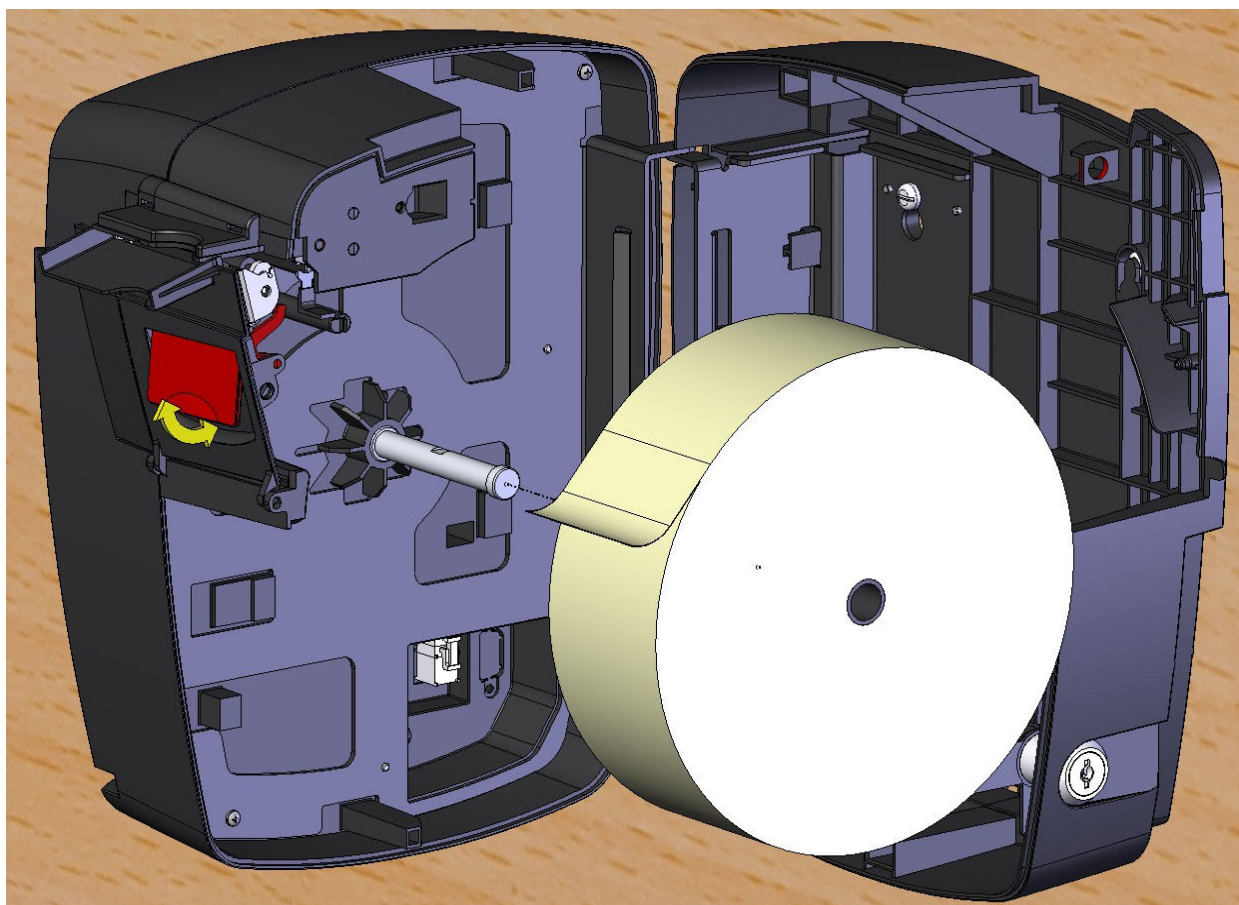


Figura 1 – Inserção da bobina no compartimento

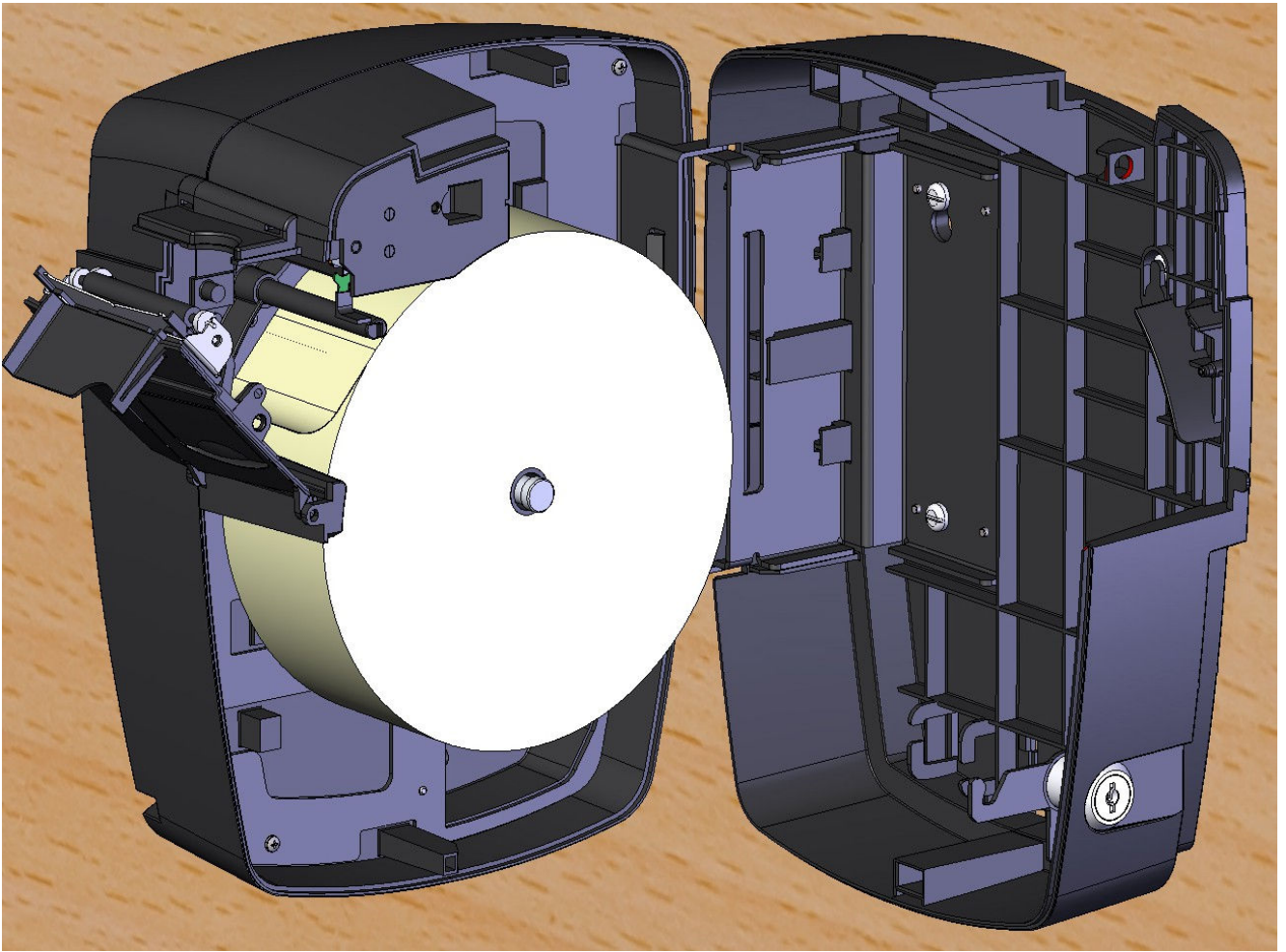


Figura 2 – Bobina inserida no compartimento

- Guiar o papel para passá-lo através do suporte do equipamento e posicioná-lo no “bico de pato”, até atingir a parte externa do aparelho, conforme indicado nas figuras 3, 4 e 5.

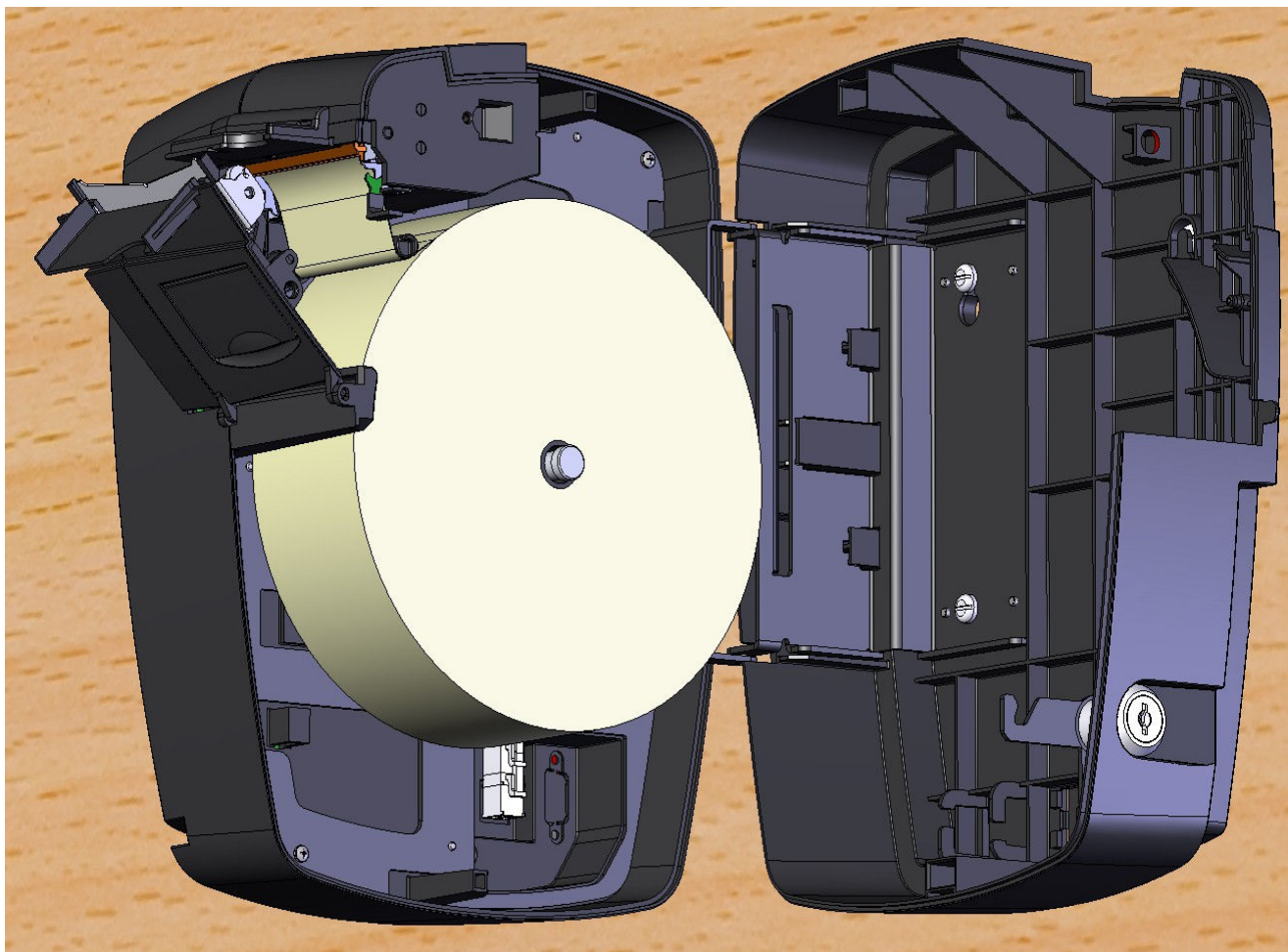


Figura 3 – Passagem do papel embaixo do suporte

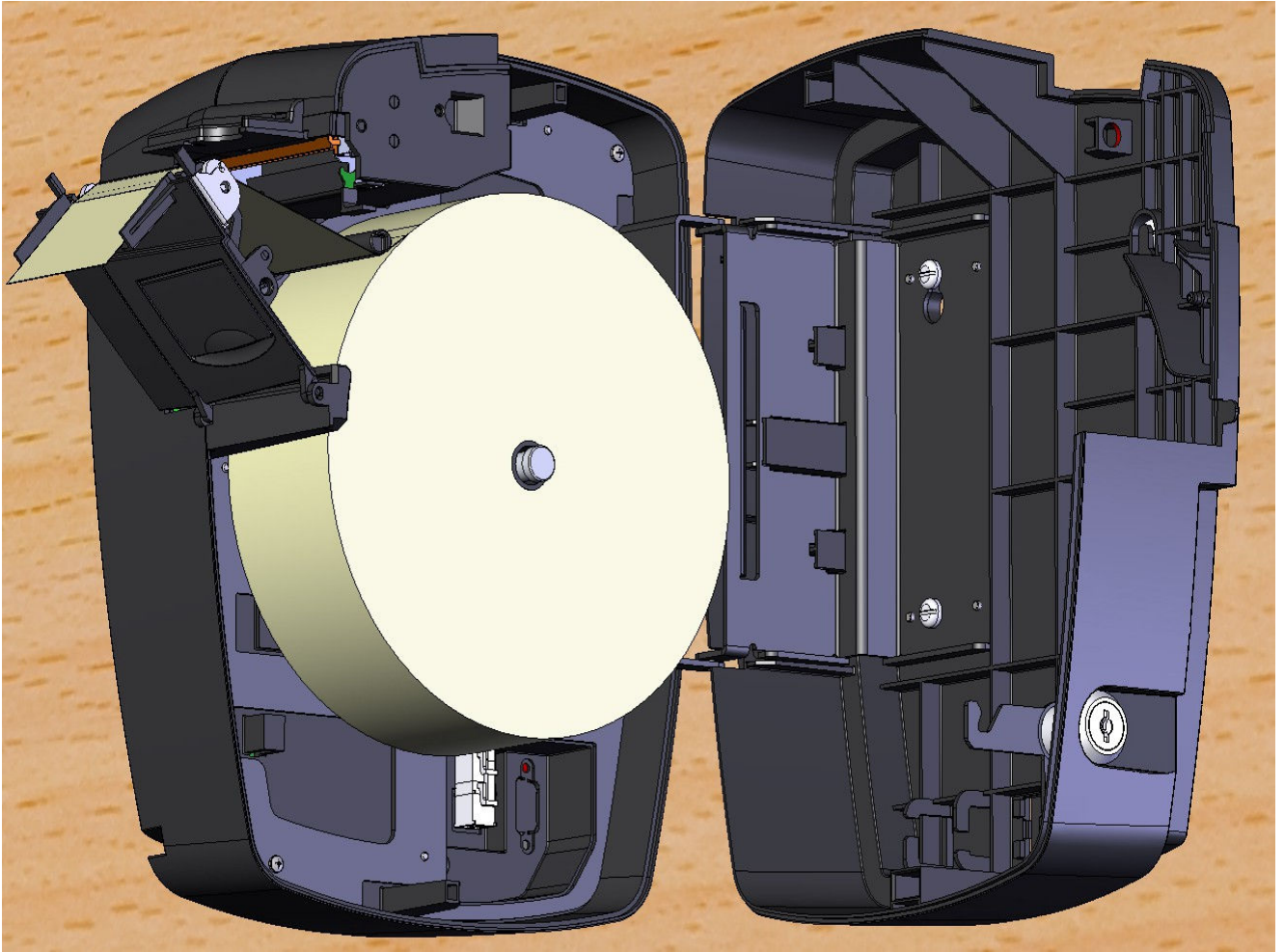


Figura 4 – Passagem do papel por cima do “rolinho” de impressão e por dentro do “bico de pato”

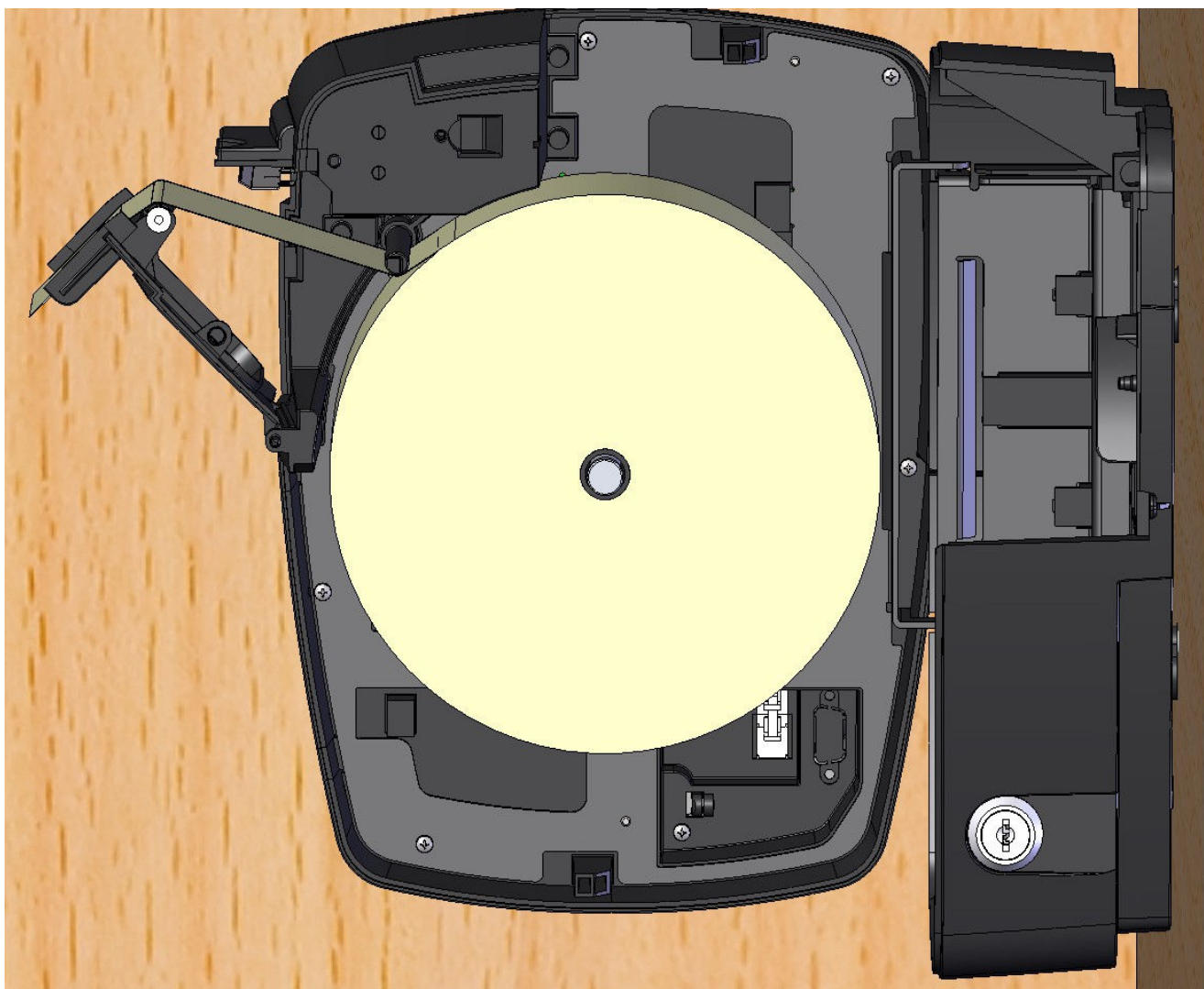


Figura 5 – Passagem do papel por cima do “rolinho” de impressão e por dentro do “bico de pato”

- Fechar o compartimento da impressora, conforme mostrado nas figuras 6 e 7.

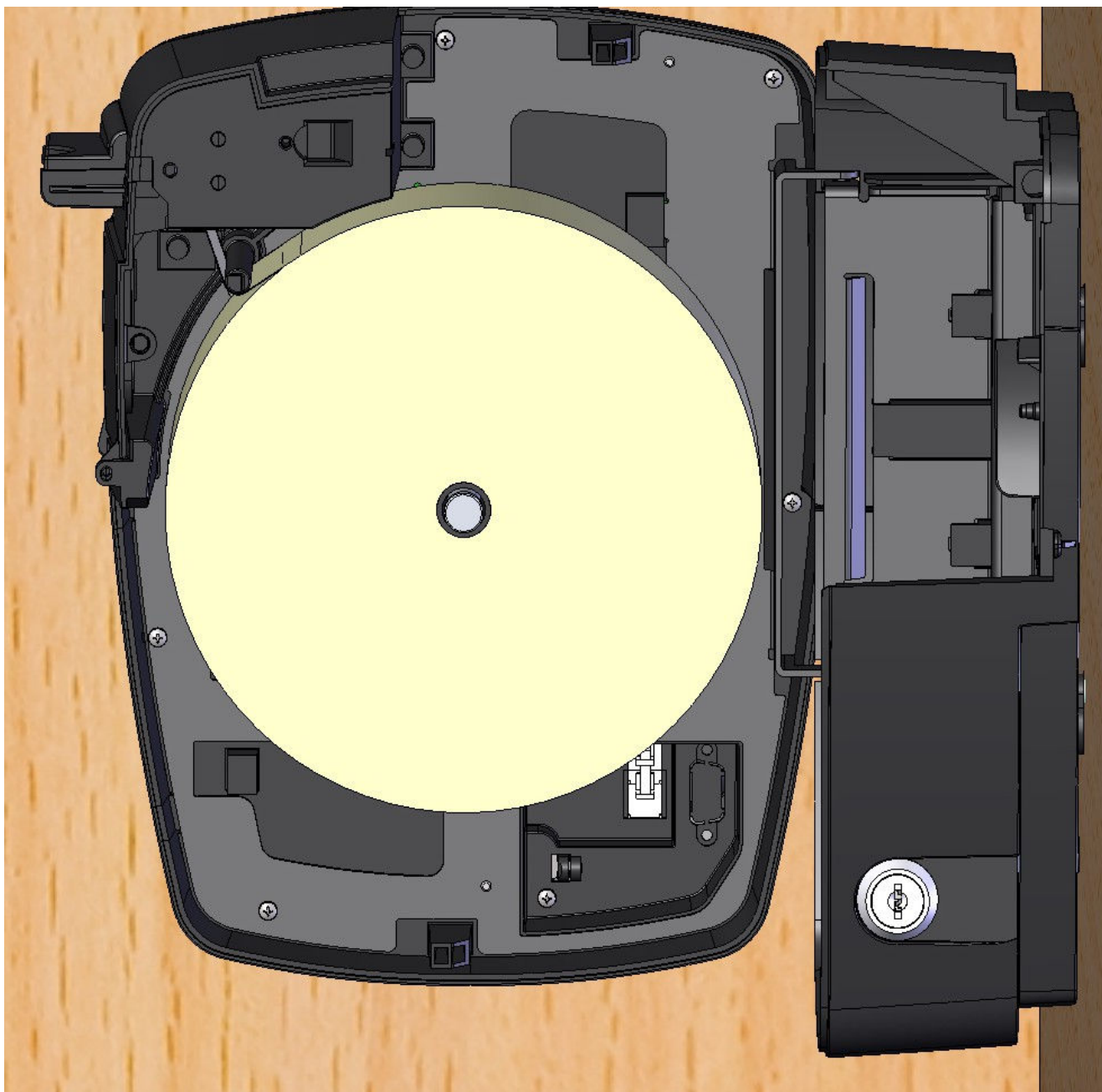


Figura 6 – Compartimento fechado parcialmente

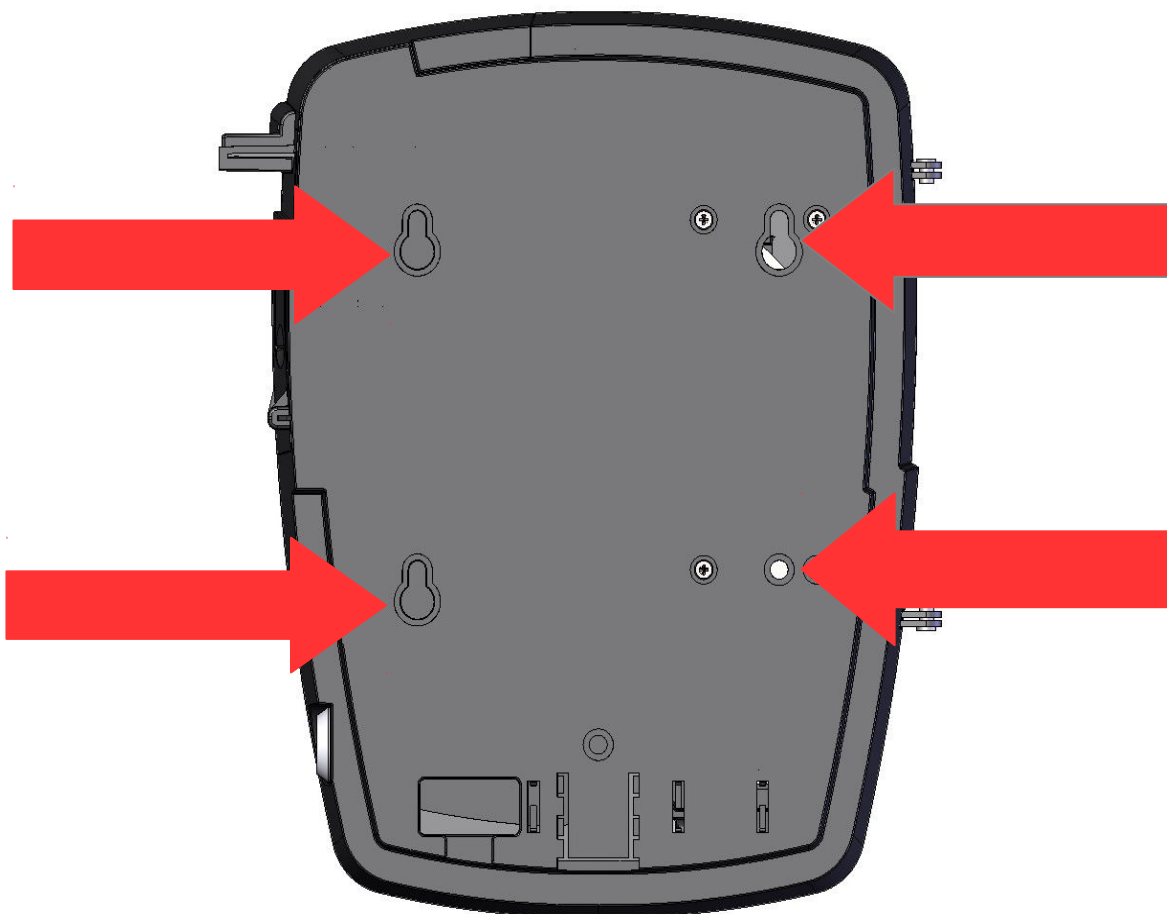


Figura 7 – Compartimento fechado por completo

Capítulo 2 – Instalando o Relógio

2.1 – Fixando o relógio à parede

O Relógio de Ponto iPointLine possui furos para fixação na parede, localizados na parte traseira do relógio, conforme figura abaixo (setas vermelhas).



A escolha do local de instalação deve ser tomada levando-se em conta os seguintes detalhes:

- O relógio deve estar próximo a um ponto de rede elétrica;
- O local escolhido deve ser rígido e livre de trepidações, umidade e poeira.

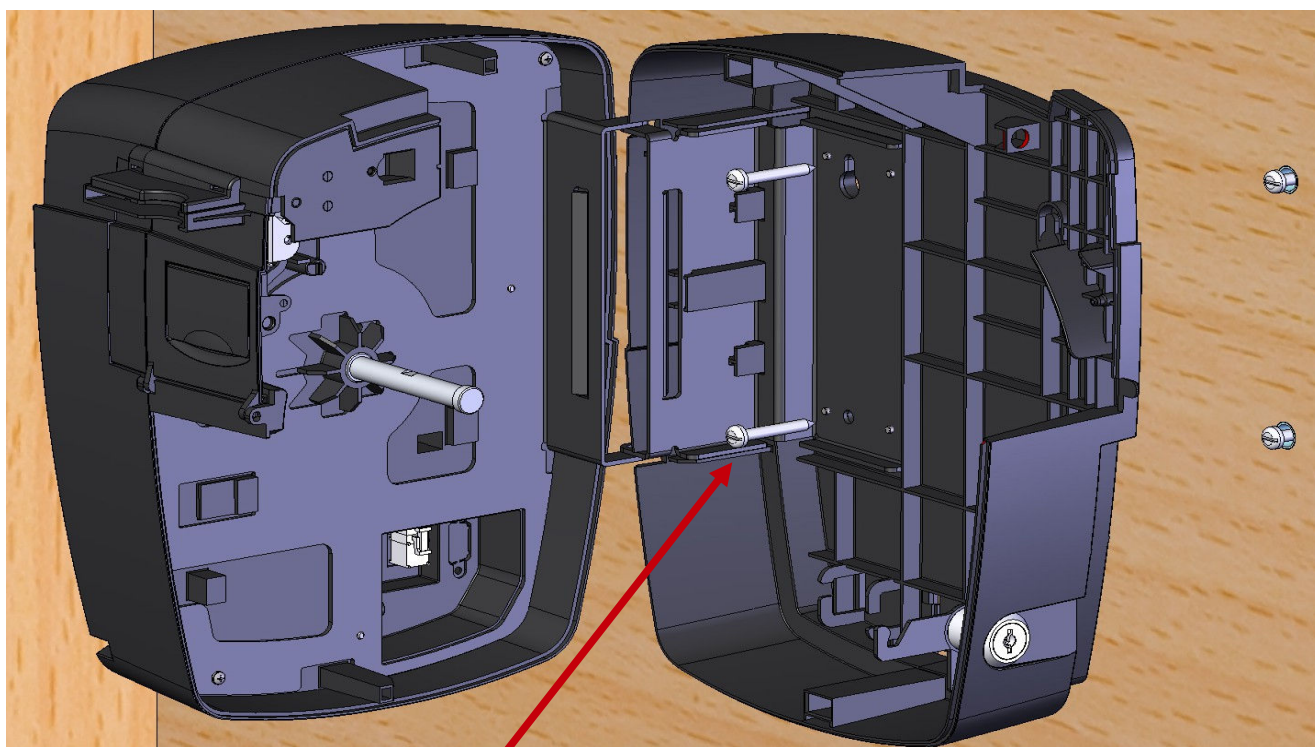
Devem ser feitos quatro furos na parede, de maneira a coincidir fisicamente com a localização dos suportes de fixação da parte traseira do relógio. Para tal, utilizar o “Gabarito de Fixação” impresso (fornecido com o produto). Serão utilizados 4 parafusos auto-atarraxantes de 4,8mm.

As buchas devem ser inseridas nos furos da parede. Então, com a exceção do “Parafuso de Travamento” (figura abaixo), os parafusos devem ser rosqueados nas buchas. Deixar as “cabeças” destes outros parafusos ressaltadas para fora da parede, de maneira a permitir o encaixe do relógio nestes parafusos.

Abrir o gabinete do equipamento, através da fechadura.

Pode-se, então, deslizar o equipamento sob os parafusos da parede, acompanhando a curvatura dos Suportes de Fixação. Apertar, finalmente, o “Parafuso de Travamento”, o que vai impossibilitar que o relógio seja retirado da parede sem a devida abertura do gabinete pela fechadura.

Fechar o gabinete do Equipamento.



Parafuso de Travamento

2.2 – Rede Elétrica/Bateria

O relógio possui uma fonte de alimentação inclusa, bi-volt (110 ou 220V).

Para a conexão da fonte, é necessário abrir o relógio através da fechadura.

O conector macho da fonte deve, então, ser inserido na abertura traseira do relógio e plugado ao conector fêmea na parte interna do relógio. Após fechar novamente o relógio, a fonte pode ser ligada à rede elétrica.

O relógio deve iniciar-se e, após alguns segundos, exibir uma hora válida ou a mensagem “AJUSTAR RELÓGIO”.

Para a utilização do aparelho na condição de falta de rede elétrica, deve ser adquirido um *no-break* externo (não incluso), no qual a fonte do equipamento deve ser conectada.

2.3 – Ligação da comunicação

O relógio de ponto iPointLine comunica-se com o computador através da comunicação TCP/IP e USB.

Atenção: A porta USB frontal é a PORTA FISCAL, não se destinando à coleta de marcações!

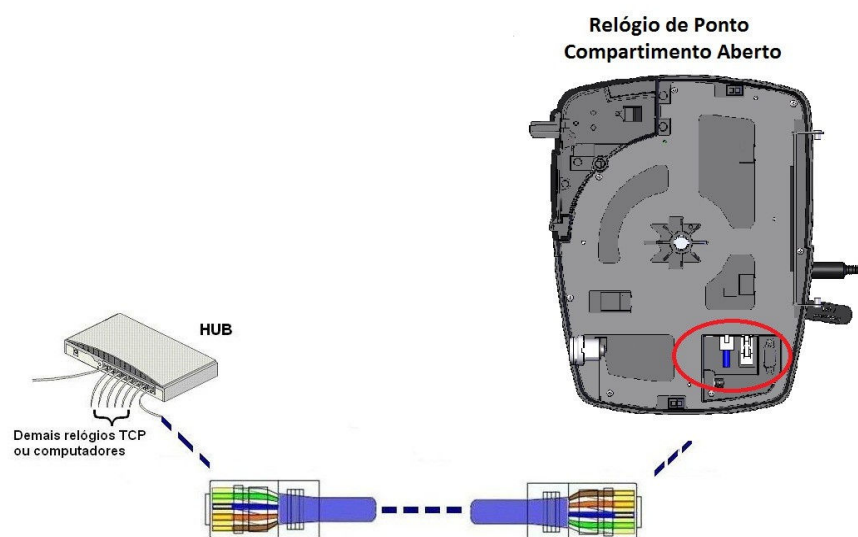
Para a coleta de dados USB, inserir um *pen drive* no conector USB do lado direito do relógio, e acessar o Menu → Comunicação → USB → Exportar Dados.

Comunicação TCP-IP

Esta comunicação se dá através do conector RJ45, localizado na parte interior do relógio de ponto. Assim, necessita de um cabo de rede instalado, com distância máxima de 100 metros (do *hub/switch* até o relógio). Este cabo é do tipo TP (par trançado) “direto”, ou seja, do mesmo tipo que liga um computador ao *HUB/SWITCH*.

Observação: Caso o relógio seja conectado diretamente ao computador, o cabo de rede deve ser do tipo “crossover” (cabo cruzado/invertido).

A figura abaixo ilustra a construção do cabo de comunicação, bem como a ligação de um ou mais relógios de ponto PointLine a um *HUB*.



Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio

O Relógio de Ponto iPointLine possui algumas funcionalidades que visam facilitar a pronta instalação e uso do relógio, assim que o produto é adquirido. Estas funções são acessíveis por intermédio de teclado, seja este do próprio relógio de ponto ou um teclado convencional (PS2) acoplado à parte lateral do equipamento.

Enquanto nenhum usuário é cadastrado com o *status* de “Mestre”, o menu do relógio estará acessível através da identificação de usuário com a seguinte configuração:

- Pressionar a tecla “OK”;
- Digitar o CPF e teclar “OK”;
- Digitar “0” no teclado (PS2 ou do equipamento) e teclar “OK”;
- Digitar “000” no teclado do equipamento e teclar “OK”.

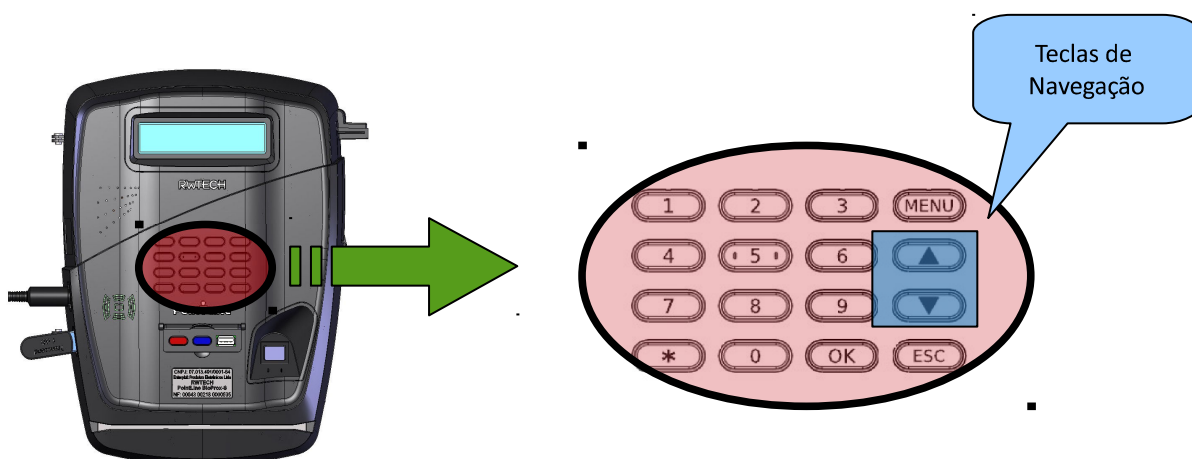
Quando cadastrado um “Mestre”, o menu só é liberado perante a identificação deste usuário.

O relógio sai das funções do menu quando o usuário pressiona a tecla “ESC” ou fica 50 segundos sem pressionar nenhuma tecla.

O primeiro ajuste a ser efetuado é o Ajuste de Relógio (vide abaixo). Sem ele, os recursos de cadastro e identificação do produto não funcionam.

Na sequência, um empregador deve ser cadastrado para, finalmente, ser possível cadastrar os funcionários.

As teclas do relógio que serão utilizadas estão indicadas a seguir:



3.1 – Ajuste de relógio (horário)

Alternativamente, a função também pode ser feita através do software, conforme será visto no Capítulo 4.6 – Ajustando a data/hora do relógio de ponto.

Esta função permite ajustar data e hora do relógio de ponto.

Acesso à função:

- 1 – Pressionar a tecla “OK” e identificar-se no relógio para acessar o menu, conforme introduzido no Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio.
- 2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 3 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Sistema” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 4 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Ajustar relógio” e pressionar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 5 – Navegar então pelos campos, ajustando-os devidamente através das teclas de navegação e teclas numéricas. Ao terminar, pressionar a tecla “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2), logo em seguida a mensagem “SUCESSO!” irá aparecer no display.

3.2 – Cadastro/Edição de empregador

Para efetuar estes ajustes no equipamento, utilizar um teclado convencional PS2, conectado ao relógio de ponto (cadastro/edição de itens alfanuméricos).

Alternativamente, estas funções também podem ser feitas através do software, conforme será visto no Capítulo 4.4 – Cadastro de Empregador.

Esta função permite cadastrar e editar um empregador pelo próprio aparelho.

Acesso à função:

- 1 – Pressionar a tecla “OK” e identificar-se no relógio para acessar o menu, conforme introduzido no Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio.
- 2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Empregador” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 3 – Pressionar a tecla de navegação até o campo a ser inserido/editado e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 4 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Salvar os dados” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 5 – Aparecerá a mensagem “INCLUIR?”, teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2) novamente para confirmar, e aparecerá a mensagem “SUCESSO!”.

3.3 – Cadastro/Edição/Exclusão de usuários

Para efetuar estes ajustes no equipamento, utilizar um teclado externo PS2 conectado ao aparelho (cadastro/edição de itens alfanuméricos). Alternativamente, estas funções também podem ser feitas através do software, conforme será visto no Capítulo 4 – O Software EZPoint e o Relógio.

Esta função permite cadastrar, editar ou excluir um funcionário pelo próprio aparelho.

Acesso à função (Cadastro):

- 1 – Pressionar a tecla “OK” e identificar-se no relógio para acessar o menu, conforme introduzido no Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio.
- 2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Funcionários” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 3 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Cadastrar” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 4 – Pressionar a tecla de navegação até o campo a ser inserido e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 5 – Preencher os campos e logo em seguida pressionar a tecla “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2). A exceção é o campo “CARD”, que irá conter o número do cartão RFID do usuário. Este item é preenchido automaticamente, teclando “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2) no Campo “CARD”, e, na sequência, aproximando ao Leitor de Cartões de Proximidade do relógio de ponto, o cartão a ser destinado ao usuário.

6 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Salvar Usuário” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2).

7 - Aparecerá no display a mensagem “CADASTRAR?”, teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2), e aparecerá a mensagem de “SUCESSO!”.

Observação: É possível cadastrar até 10 digitais por funcionário, sendo duas templates por digital.

Lembrete: ao cadastrar o primeiro usuário com Status de “Mestre”, o menu do relógio fica bloqueado (usuário e senhas padrão não funcionam mais), sendo necessária a identificação do Usuário “Mestre”.

Acesso à função (Editar):

1 – Repetir passos acima do 1 ao 2;

2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Editar” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);

3 – Digitar o número do PIS do funcionário a ser alterado e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);

4 – Pressionar a tecla de navegação até o campo a ser alterado e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);

5 – Realizar as alterações necessárias;

6 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Salvar Usuario” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2), e aparecerá a mensagem de “SUCESSO!”.

Acesso à função (Excluir):

1 – Repetir passos do item “Cadastro”, do 1 ao 2;

2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Excluir” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);

3 – Digitar o numero do PIS do funcionário a ser excluído e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2), e aparecerá a mensagem de “SUCESSO!”.

3.4 – Ajuste de horário de verão

Para efetuar este ajuste diretamente no equipamento, pode ser utilizado o próprio teclado do Relógio de Ponto, ou um teclado convencional PS2 conectado ao aparelho. Alternativamente, a função também pode ser feita através do software, conforme será visto no Capítulo 4.9 – Enviar Horário de Verão.

Esta função permite programar a data de início e fim de horário de verão. Ao chegar nestas datas, o relógio ajusta-se automaticamente.

Acesso à função:

- 1 – Pressionar a tecla “OK” e identificar-se no relógio para acessar o menu, conforme introduzido no Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio.
- 2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 3 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Sistema” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 4 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Horário verão” e pressionar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 5 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Início H. Verão” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2). Navegar então pelos campos, ajustando-os devidamente através das teclas de navegação e teclas numéricas. Ao terminar, pressionar a tecla “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2).
- 6 – Siga os mesmos procedimentos para a programação do fim de horário de verão, no item “Fim H. Verão”.

3.5 – Configuração de comunicação (TCP/IP)

Esta função permite configurar o tipo de comunicação TCP/IP do equipamento.

- 1 – Pressionar a tecla “OK” e identificar-se no relógio para acessar o menu, conforme introduzido no Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio.
- 2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 3 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Comunicação” e pressionar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 4 – Pressionar a tecla de navegação até o item “TCP/IP” e pressionar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 5 – Navegar então pelos itens de comunicação TCP, configurando-os de acordo com a rede local.

3.6 – Gerar AFD

(ATENÇÃO: ESTA FUNÇÃO É DE ACESSO EXCLUSIVO PARA USO FISCAL)

Esta função gera o Arquivo Fonte de Dados (AFD) do Relógio.

Acesso à função:

Conectar o *pen drive* no conector USB frontal do equipamento e verificar a mensagem do *Status* da gravação no *display*.

3.7 – Imprimir relatório das últimas 24 horas

(ATENÇÃO: ESTA FUNÇÃO É DE ACESSO EXCLUSIVO PARA USO FISCAL)

Essa função gera um relatório impresso de todas as marcações das últimas 24 horas.

Acesso à função:

Pressionar a tecla RIM do Relógio de Ponto por 5 segundos.

3.8 – Imprimir informações

(ATENÇÃO: ESTA FUNÇÃO É DE ACESSO EXCLUSIVO PARA USO FISCAL)

Essa função gera uma impressão contendo as seguintes informações do equipamento: chave pública e identificadores de software.

Acesso à função:

Pressionar a tecla “i” do Relógio de Ponto por 5 segundos.

3.9 – Exportar Dados

Este comando exporta as marcações de ponto e também os outros eventos para um *pen drive*.

Acesso à função:

1 – Pressionar a tecla “OK” e identificar-se no relógio para acessar o menu, conforme introduzido no Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio.

2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);

3 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Comunicação” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);

4 – Selecionar USB e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);

5 – Plugar o pen drive na porta USB lateral do equipamento e selecionar o item

“Exportar Dados”, pressionando a tecla “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2).

3.10 – Comandos de Monitoração de Quantidade de Papel

Estes comandos, de uso opcional, são úteis para facilitar a monitoração e troca de papel em tempo hábil, de maneira a não permitir que os funcionários fiquem sem marcar o ponto por falta de papel no equipamento. Ressalta-se a utilidade destas funções, dado ser obrigação do empregador a disponibilidade do aparelho com o devido papel.

Ao chegar no valor configurado no item “Aviso Fim Papel”, o REP apresenta em seu *display*, a mensagem “Pouco papel”. Além disto, este valor pode ser lido pelo software, automatizando este monitoramento.

Informando nova bobina ao Relógio

Acesso à função:

- 1 – Pressionar a tecla “OK” e identificar-se no relógio para acessar o menu, conforme introduzido no Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio.
- 2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 3 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Sistema” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 4 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Configura Papel” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 5 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Nova Bobina” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 6 – Digitar ESC (do equipamento ou do teclado), para limpar o valor existente, através das teclas numéricas, digitar o valor (em metros) da nova bobina e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2).

Aviso de eminência de final de papel

- 1 – Pressionar a tecla “OK” e identificar-se no relógio para acessar o menu, conforme introduzido no Capítulo 3 – Funções acessíveis no próprio relógio.
- 2 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Opções” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);

- 3 – Pressionar a tecla de navegação (seta pra cima e seta pra baixo) até o item “Sistema” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 4 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Configura Papel” e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2);
- 5 – Pressionar a tecla de navegação até o item “Aviso Fim Papel” e teclar “OK” ou “Enter”;
- 6 – Digitar ESC (do equipamento ou do teclado), para limpar o valor existente, através das teclas numéricas, digitar o valor (em metros) de aviso de final de papel e teclar “OK” (do equipamento) ou “Enter” (do teclado PS2).

3.11 – IP do REP e Digitais disponíveis

Esta função mostra o IP do Relógio de Ponto e também as digitais disponíveis para cadastro no módulo biométrico.

Acesso a função:

Pressionar a tecla * do Relógio de Ponto por 5 segundos.

UPSECURE SISTEMAS DE SEGURANCA LTDA - ME / CNPJ: 09.311.646/0001-64

Desde 2007 Fornecendo Soluções!

Endereço: Rua Lopes Trovão, 18 - SL - Benfica / RJ - CEP: 20920-340

Atendimento ao cliente: comercial@upsecure.com.br

(21) 2595-2117 / 3860-8876